

Утверждаю

Директор
И. В. Савинова



Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																							
II																																																							
III																																																							

- Обозначения:**
- Самостоятельное изучение
 - :: Лабораторно-экзаменационная сессия
 - = Каникулы
 - 0 Учебная практика
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - III Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение		Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						нед.		
I	нед.	нед.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
	36 2/3	4 1/3	160	915							11	52	
II	36 2/3	4 1/3	160	1066							11	52	
III	20 1/6	5 5/6	160	1205		5	4	4	2	2	43		
Всего	93 1/2	14 1/2	480	3186		5	4	4	2	24	147		

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	▼	☒	☒
				[4]	МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☒	
				[4]	МДК.02.03. Маркетинг	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	▼	☒	☒
				[5]	МДК.01.02. Организация торговли	▼	☒	
				[5]	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ЕН.01.	Математика
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОП.01.	Экономика организации
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ЕН.01.	Математика
ОП.02.	Статистика
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОП.06.	Логистика
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ОП.01.	Экономика организации
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01.	Экономика организации
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ЕН.01.	Математика
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ЕН.01.	Математика
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
ДПК 1.11	Организовывать собственное дело
ОП.01.	Экономика организации
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ДПК 4.1	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах непродовольственных товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.
ДПК 4.2	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01.	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11								
ОП.01.	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 1.11			
ОП.02.	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.7	ДПК 1.11		
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2	ДПК 1.11				
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3	ДПК 1.11		
ОП.06.	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9	ДПК 1.11			
ОП.07.	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1	ДПК 1.11				
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 3.1	ПК 1.6	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10.	Организация собственного дела и предпринимательство	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.8	ДПК 1.11					
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11						
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11						
МДК.01.02.	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11						
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03.	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02	Учебная практика по ПМ.02.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 4.1	ДПК 4.2							
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 4.1	ДПК 4.2							
УП.03	Учебная практика по ПМ.03.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 4.2	ДПК 4.1							
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2									
МДК.04.01.	Организация и технология розничных продаж продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2									
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04.	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2									
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11	ДПК 4.1	ДПК 4.2	ОК 2						
Государственная итоговая аттестация													
Подготовка выпускной квалификационной работы													
Защита выпускной квалификационной работы													
Подготовка к государственным экзаменам													
Проведение государственных экзаменов													

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
15	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ORG

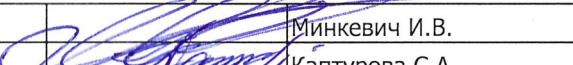
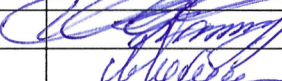
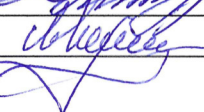
ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.
Условия реализации учебного плана:
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов.
В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулю) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.
В графике учебного процесса зафиксирована только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана зафиксированы все виды практики.
Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на 3 курсе - 40 календарных дней.
Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.
Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом: каникулы - на 1 курсе 11 недель, на 2 курсе 11 недель, на 3 курсе 2 недели, сессия - на 1 и 2 курсах по 4 недели и 2 дня (установочные), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5,5 недель и 2 дня (установочные), преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая занятия теоретического обучения, практические занятия, курсовая работа, консультации, производственная практика.
В начале каждого учебного года проводятся установочные занятия и отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.
В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.
Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.
Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.
Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, должны быть выполнены.
Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.
Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.
Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

Согласовано

Зам. директора по НМР		Минкевич И.В.
Зам. директора по ПОиБОП		Каптурова С.А.
Зам. директора по УВР		Догадаева О.А.

ККТЭКИП.ORG

ЧПОУ
"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ
"ККТЭКИП"
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C3234363030343032393037
33, sn=Савинова, givenName=Ирина
Викторовна, title=Директор, street=УЛ.
АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ "ККТЭКИП",
o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК,
st=24 Красноярский край, c=RU,
email=246599y@nalog.scn.ru,
1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,
1.2.643.100.1=120D313033323430323634303437
38, 1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839
Дата: 2022.09.08 09:27:41 +07'00'